

Das Team des Essener Frauenhauses sucht eine neue Kollegin für die Arbeitsbereiche Hausorganisation / Hauswirtschaft

- **Stellenbeschreibung**

Wenn Sie gerne in einem Frauenteam arbeiten möchten, handwerkliches Geschick und hauswirtschaftliche Fähigkeiten haben und dazu beitragen wollen, dass gewaltbetroffene Frauen und Kinder in einer wohnlichen Atmosphäre zur Ruhe kommen und sich stabilisieren können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Die Arbeitsaufgaben beinhalten im Wesentlichen die Organisation der Instandhaltung, der Wartungs- und Reinigungsarbeiten im Haus sowie die Anleitung und Unterstützung der Frauenhausbewohnerinnen bei diesen Aufgaben.

- **Arbeitsumfang: Teilzeit 35 Wochenstunden, unbefristet**
- **Vergütung: TV-L SuE Entgeltgruppe 3**
- **Frühestes Eintrittsdatum: ab 01.02.2022**
- **Erfahrungen und Fähigkeiten**
 - Grundkenntnisse: Handwerkliche und hauswirtschaftliche Kenntnisse
 - Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
 - Wünschenswert: Fahrerlaubnis B PKW

Bewerbungen bitte möglichst per Mail an info@frauenhaus-essen.de

Kontaktdaten:

Frauenhaus Essen gGmbH
Ulrike Röhr
Postfach 120131
45130 Essen

Telefon: 0201.668686
Fax: 0201.668238

INTERNETSEITE:
<http://www.frauenhaus-essen.de>